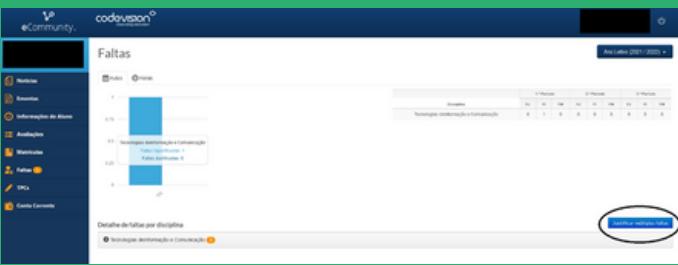


(continuação - justificação de faltas)

2º Selecionar as faltas que se pretende justificar, anexar documentação comprovativa, escrever o motivo e, finalmente, enviar mensagem - ver imagem abaixo.

De seguida, o pedido de justificação é enviado para o orientador que depois procederá à aceitação da justificação ou não.



Relembramos que a escola não tem a aplicação móvel do eCommunity, assim sendo, o acesso só é possível diretamente no site.



Rua Heróis de Chaves nº 4
2120-091 Salvaterra de Magos
Coordenadas GPS
N 39.026375 - W -8.791053



TL +351 263 500 300
Centro QUALIFICA | 263 144 275
Chamada para a rede fixa nacional



geral@epsm.pt



Como utilizar o eCommunity

Guia rápido de utilização



<https://community.e-schooling.com/account/login>

1 Registo no portal

Aceder ao portal/site do ecommunity com as credenciais dadas pela escola.

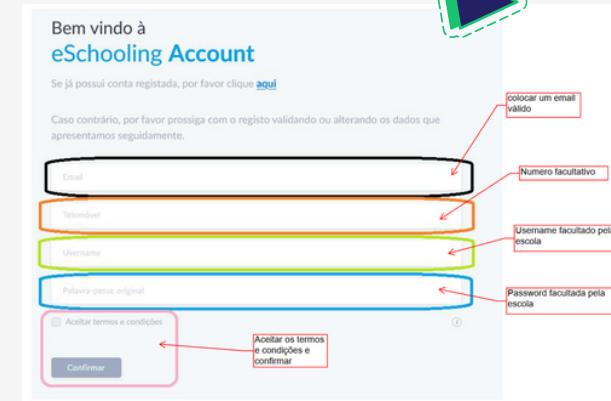


1

2

3

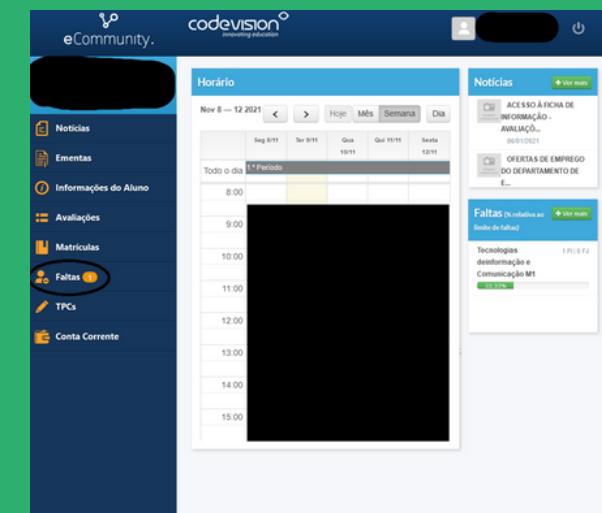
Seguir todos os passos abaixo indicados:



Atenção: Depois do registo feito, sempre que quiser aceder ao eCommunity, no campo do utilizador terá de colocar o email.

Pedidos de Justificação de Faltas

Ao aceder ao eCommunity, as faltas por justificar aparecem na coluna do lado esquerdo da janela, como mostra a imagem abaixo.



1º Neste passo, aparecem as faltas que o aluno tem. Para justificar, basta carregar onde diz justificar múltiplas faltas, como mostra a imagem na página seguinte.