

## (continuação - justificação de faltas)

2º Selecionar as faltas que se pretende justificar, anexar documentação comprovativa, escrever o motivo e, finalmente, enviar mensagem - ver imagem abaixo.

De seguida, o pedido de justificação é enviado para o orientador que depois procederá à aceitação da justificação ou não.



Justificar múltiplas faltas

Disciplina	Módulo	Data
<input checked="" type="checkbox"/> Tecnologias de Informação e Comunicação	Pesquisa, Filtro e Estrutura Informação e Condições em Ambientes Digitais	08-11-2021 das 09:50 às 10:50 (60 min)

Selecione as faltas que pretende justificar, escreva a mensagem de justificação, anexe um ficheiro caso seja necessário e de seguida clique em enviar mensagem

teste

Ficheiro: Nenhum ficheiro selecionado.



Bem vindo ao  
e-Community

Relembramos que a escola não tem a aplicação móvel do eCommunity, assim sendo, o acesso só é possível diretamente no site.



Rua Heróis de Chaves nº 4  
2120-091 Salvaterra de Magos

Coordenadas GPS  
N 39.026375 - W -8.791053



TL +351 263 500 300  
Centro QUALIFICA | 263 144 275  
Chamada para a rede fixa nacional



geral@epsm.pt



# Como utilizar o eCommunity

## Guia rápido de utilização

@ <https://community.e-schooling.com/account/login>

1

## Registo no portal

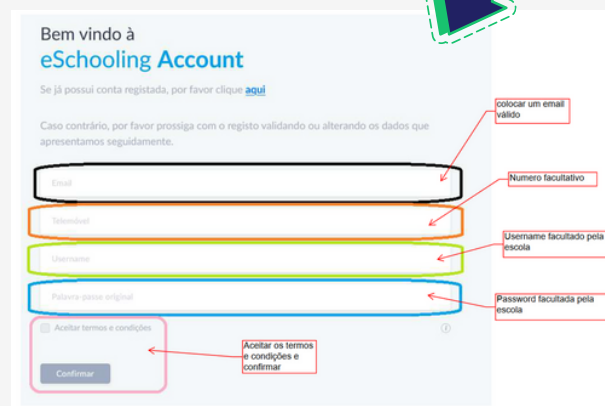
Aceder ao portal/site do ecommunity com as credenciais dadas pela escola.



2



Seguir todos os passos abaixo indicados:

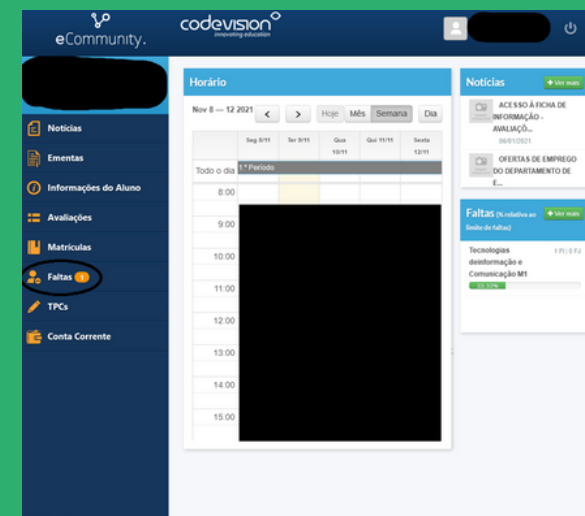


**Atenção:** Depois do registo feito, sempre que quiser aceder ao eCommunity, no campo do utilizador terá de colocar o email.

3

## Pedidos de Justificação de Faltas

Ao aceder ao eCommunity, as faltas por justificar aparecem na coluna do lado esquerdo da janela, como mostra a imagem abaixo.



**1º** Neste passo, aparecem as faltas que o aluno tem. Para justificar, basta carregar onde diz justificar múltiplas faltas, como mostra a imagem na página seguinte.