

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 4

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 1/2023 Fim 12/2023

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Instituto de Educação e Formação do Sorraia, Lda. - Escola Profissional de Salvaterra de Magos

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Heróis de Chaves, nº4, 2120-091 Salvaterra de Magos; Telefone: 263500300; E-mail: geral@epsm.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Duarte Rafael Bernardo, Diretor Geral, Telefone: 263500300; E-mail: geral@epsm.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Instituto de Educação e Formação do Sorraia, Lda., representada por Duarte Rafael Bernardo, Diretor Geral

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Visão

“Ser uma escola de referência”

A EPSM pretende ser uma escola de referência a nível nacional, pela qualidade da formação técnica e humana transmitida aos seus alunos.

Missão

Formar jovens técnicos altamente qualificados preparados para integrar o mercado de trabalho de forma ativa e responsável.

Espera-se, hoje, que a escola estimule nos jovens o sentido de responsabilidade, a capacidade de iniciativa, de empreendedorismo, proatividade e de cooperação social, na edificação dos seus projetos pessoais e, em última instância, de um mundo melhor. Assim, é missão da Escola Profissional de Salvaterra de Magos (EPSM) formar jovens técnicos altamente qualificados, preparados para integrar o mercado de trabalho de forma ativa e responsável. Indo ao encontro do definido no projeto educativo da instituição, a EPSM assume igualmente a responsabilidade de se tornar uma escola de referência na região em que se insere, no âmbito das áreas formativas ministradas.

Para concretizar este objetivo primordial, a EPSM definiu a sua política da qualidade com base nos seguintes pressupostos:

Desenvolvimento de uma cultura institucional sustentada em critérios de qualidade, articulada com os princípios do quadro EQAVET, tendo em vista a melhoria do processo educativo.

Promoção de uma cultura para a qualidade centrada na excelência do ensino, da Educação e Formação Profissional.

Procura constante da satisfação de todos os *stakeholders*, tendo por base um processo de melhoria contínua, assumido por toda a comunidade educativa, que pauta a sua atuação por um conjunto de princípios e valores estruturantes da nossa sociedade.]

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A EPSM é constituída por vários órgãos, cujas atribuições e competências são definidas pela legislação em vigor produzida pelo Ministério da Educação, devidamente enquadrada nos seus Estatutos e no Manual de Funções, aprovado no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ). A sua estrutura orgânica compreende os seguintes órgãos de Gestão e Direção:

- Assembleia Geral

- Direção Geral (DG)
- Direção Administrativa e Financeira (DAF)
- Direção Técnico-Pedagógica (DTP)

A Assembleia Geral da EPSM nomeia a DG que tem como funções: liderar e gerir a EPSM, mobilizando os meios e recursos necessários à supressão das necessidades identificadas; zelar pelo desenvolvimento e crescimento da EPSM, de acordo com os ideais preconizados; potenciar as capacidades da instituição (coletiva e individualmente); analisar permanentemente o funcionamento da EPSM e representá-la externamente; apoiar e supervisionar as coordenações dos departamentos. A DTP é nomeada pela DG da EPSM. As funções da DTP são: representar a EPSM junto do Ministério da Educação, em todas as situações de natureza técnico-pedagógica; coordenar e planificar as atividades inerentes às competências próprias da DTP; zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos professores e alunos; garantir a qualidade de ensino, entre outras. À Direção Administrativa e Financeira, compete apoiar a Direção Geral no cumprimento da missão a que a EPSM se propõe; elaborar e monitorizar o plano de administrativo e financeiro da EPSM.

O Conselho Pedagógico é o órgão de coordenação e orientação educativa da EPSM, nomeadamente nos domínios pedagógico-didático, na orientação e acompanhamento dos alunos e na formação contínua do pessoal docente.

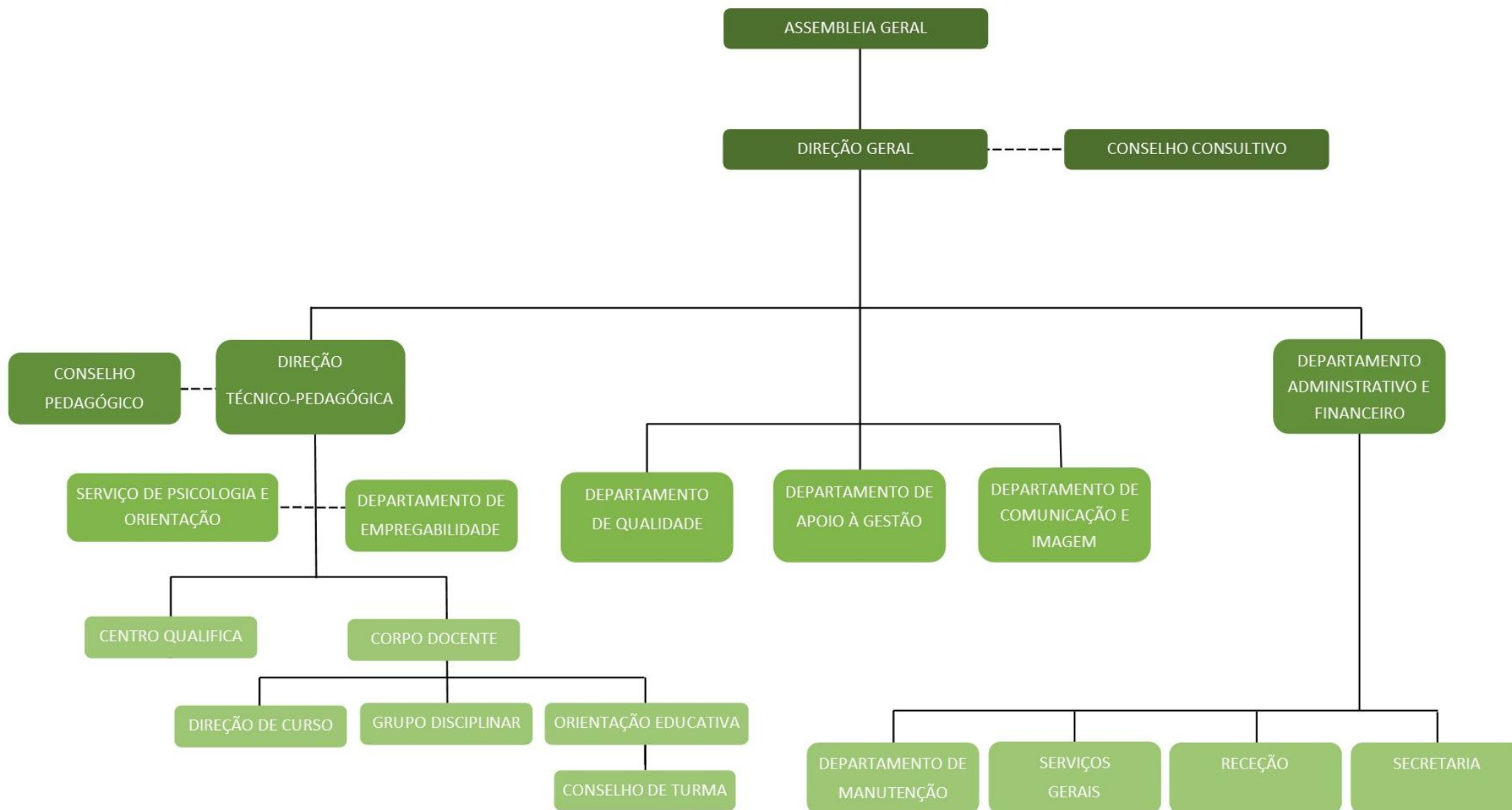
Sob supervisão direta da DG, encontra-se o Departamento de Apoio à Gestão (DAG) que tem como principal função prestar todo o apoio necessário à concretização dos diferentes projetos desenvolvidos pela EPSM.

O Centro Qualifica tem uma gestão e liderança autónoma, embora sob a supervisão da DTP e DG.

De referir que, de acordo com o organograma e no âmbito do SGQ, as responsabilidades atribuídas a cada departamento/função encontram-se claramente definidas. Ao nível da gestão e supervisão, existem vários indicadores, definidos anualmente e permanentemente analisados e monitorizados. Para análise dos resultados e definição de ações de melhoria a introduzir, a EPSM constituiu três grupos de trabalho:

- Equipa da Qualidade (colaboradores designados pela DG)
- Conselho Consultivo (representantes da Equipa de Qualidade, empresas e empregadores, entidades parceiras)
- Grupo de Reflexão da Qualidade (representantes da equipa de Qualidade, colaboradores, alunos e encarregados de educação)

Destacamos ainda a existência do Departamento da Qualidade, que assume o papel de coordenar a gestão do SGQ, garantindo a operacionalização das ações e atividades previstas pelo sistema, assumindo um papel de dinamizador de todos os processos do SGQ.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2021 / 2022		2022 / 2023		2023 / 2024	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Comando	3	75	3	70	3	65
Curso Profissional	Técnico/a de Comunicação – Marketing, Relações Públicas e Publicidade	3	69	3	72	3	70
Curso Profissional	Técnico/a de Cozinha/Pastelaria	3	66	3	64	3	57
Curso Profissional	Técnico/a de Restaurante/Bar	3	54	3	56	3	56
Curso Profissional	Técnico/a de Informática de Gestão	3	71	3	73	3	73

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

[Plano de Ação;](#)

[Relatório do Operador;](#)

[Projeto Educativo;](#)

[Regulamento Interno;](#)

[Plano Anual de Atividades 2022/2023;](#)

[Plano Anual de Atividades 2023/2024](#)

[Relatório de progresso anual – nº1;](#)

[Relatório de progresso anual – nº2;](#)

[Relatório de progresso anual – nº3,](#)

<https://www.epsm.pt/pt/publicacoes>

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

~~Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em __/__/__.~~

- Selo EQAVET, atribuído em 02/03/2020.

- Selo EQAVET, atribuído em 04/05/2023.]

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

A EPSM teve a sua 2ª verificação de conformidade EQAVET, em março de 2023, tendo os peritos, após uma análise detalhada a todo o Sistema de Garantia da Qualidade, dinâmica e estratégia da EPSM, reconhecido a qualidade do SGQ e dos seus procedimentos enaltecendo a importância da EPSM para a comunidade. *“Os Peritos constataram a existência de uma cultura dinâmica na instituição que, de forma consolidada, permite construir, manter e desenvolver uma cultura de garantia e de melhoria da qualidade que vem sendo desenvolvida ao longo dos anos”.*

Do 2º processo de verificação resulta a revalidação do Selo de conformidade por mais 3 anos com avaliação máxima em todos os critérios.

Assente na estratégia de melhoria continua da visita decorrem algumas sugestões de melhoria, para as quais apresentaremos a perspetiva atual, bem como ações futuras.

“Continuação do envolvimento dos stakeholders, particularmente os externos, na procura de um melhor plano de ação e de um melhor projeto educativo em geral. Recorrer aos stakeholders para, em conjunto, procurar-se melhorar as condições de alojamento e de transporte rodoviário dos alunos e procurar de forma faseada o reequipamento da Escola. Aumentar o número de projetos de consultoria que tenham como retorno, para além da formação dos alunos, contribuições materiais para a Escola.”

Em resposta a esta ação planificamos o estabelecimento de parcerias com empresas dos setores de formação da escola com vista ao contacto com novos equipamentos técnicos e desenvolvimento de competências inovadoras; participação em reuniões com vista à articulação da rede de transportes (autarquias, CIM, escolas; participação em concursos e programas vários ao longo do ano letivo: Atlântico Júnior, Faqtos, Jovens Cientistas, Ser Pro, Jovem Talento da Gastronomia, Jovens Repórteres para o Ambiente, Apps for Good.

“Procurar aumentar os planos de formação de docentes na Escola e fora dela (ex. Erasmus +) que promovam uma maior evolução do corpo docente. Recomenda-se uma maior participação em ações nacionais e internacionais. O programa Erasmus deve ter um maior impacto institucional em relação ao já existente.”

Em resposta a esta ação planeamos efetuar a acreditação Erasmus para desenvolvimento de Plano de Internacionalização da escola (<https://www.epsm.pt/public/uploads/9e5ea721-3bb6-43f2-8447-84894a692484.pdf>) que nos permitirá aumentar o número de mobilidades (alunos e staff) - <https://www.epsm.pt/pt/acreditacao-erasmus> e desenvolver formação docente em articulação com o Centro de Formação de Professores Educatís com plano de formação construído à medida (<https://lsforma.net/centroeducatis/>).

“Complementarmente ao esforço feito na elaboração de CVs e de treino para entrevistas dos diplomados, deve ser promovida a elaboração de um portfolio digital complementar aos primeiros, resumindo-se as ações e os projetos em que o aluno esteve envolvido melhorando a perceção do empregador quanto às competências (hard e soft skills) do aluno.”

Em resposta a esta ação procedemos ao desenvolvimento do Plano de Transição para a Vida Ativa (<https://www.epsm.pt/public/uploads/903ea155-8f44-43d1-88c5-dc7b4724de2c.pdf>).

“O Manual de Qualidade deve merecer uma melhoria contínua tal como a qualidade dos documentos que dele emanam, com revisões periódicas obrigatórias para todos eles.”

Em resposta a esta ação planificamos efetuar revisão trienal do Manual da Qualidade, aquando da elaboração do Projeto Educativo da escola.

“Sugere-se a criação de uma Associação de Antigos Alunos da EPSM, que certamente irá sedimentar a tradição da escola, criará momentos de discussão da ação da Escola e poderá funcionar como interface com a sociedade, fortalecendo a coesão territorial, humanal e de desenvolvimento futuro.”

Em resposta a esta ação delineamos a criação e dinamização de um grupo de diplomados EPSM no Whatsapp com divulgação da agenda de atividades da escola, fortalecendo a relação escola/diplomado no pós-formação.

“Os indicadores recolhidos devem ser comparados com o ano anterior e, também com a média de vários anos (tríénio ou quinquénio) para se perceberem melhor as tendências dos valores dos mesmos que se possam manifestar. No acompanhamento do Plano de Melhoria, mostrar as evidências das ações realizadas.”

Em resposta a esta ação planificamos a redefinição da estratégia de formulação de objetivos, procurando analisar e identificar a tendência de evolução ao longo de, pelo menos, 3 anos.

“Os relatórios de progresso anuais devem merecer uma melhor discussão e, corretiva ou não, mais fundamentada.”

Em resposta a esta ação planeamos criar vários momentos de trabalho com *stakeholders*, aumentando assim a envolvimento e a reflexão em torno do Relatório de Progresso Anual. Passamos a enumerar alguns desses momentos: reunião com responsáveis de departamento, reunião com diretores de curso, reunião de Equipa da Qualidade, Reunião do Conselho Consultivo, reunião geral de colaboradores, reunião de conselhos de turma, reunião do Conselho Pedagógico, entre outras.

]

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

A Escola Profissional de Salvaterra de Magos tem, desde 2014, efetuado a recolha dos dados referentes aos indicadores EQAVET, encontrando-se, desde 2016, a atuar com base no estabelecido no seu Sistema de Gestão da Qualidade. Desde março de 2020 que a EPSM é uma entidade certificada com Selo de conformidade EQAVET. Assim, neste momento, possuímos já resultados EQAVET referentes a 8 ciclos de formação: 2011/2014, 2012/2015, 2013/2016, 2014/2017, 2015/2018, 2016/2019, 2017/2020 e 2018/2021.

Os Indicadores EQAVET selecionados pela EPSM para avaliação do seu desempenho são:

- Indicador EQAVET n.º 4a:

- Taxa de conclusão em cursos EFP

- Indicador EQAVET n.º 5a:

- Taxa de colocação no mercado de trabalho
- Taxa de prosseguimento de estudos

- Indicador EQAVET n.º 6a:

- Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF
- Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

- Indicador EQAVET n.º 6b3:

- Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores
- Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados

Acompanhamento Plano de Melhoria 2022/2023				
Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado
AM1	Taxa de procura em cursos EFP	O1	Ponto de partida (2022/2023): 100,8% . Objetivo: aumentar a taxa de procura para um valor $\geq 126\%$ no ano letivo 2023/2024	129,20%
AM2	Taxa de absentismo em cursos EFP	O2	Ponto de partida (2021/2022): 9,03% . Objetivo: reduzir a taxa de absentismos para um valor $\leq 8\%$ no ano letivo 2022/2023	8,81%
AM3	Taxa de sucesso em cursos EFP	O3	Ponto de partida (2021/2022): 81,23% . Objetivo: aumentar a taxa de sucesso para um valor $\geq 90\%$ no ano letivo 2022/2023	82,81%
AM4	Taxa de Satisfação Alunos	O4	Ponto de partida (2021/2022): 90,10% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação alunos para um valor $\geq 91\%$ no ano letivo 2022/2023	86,19%
AM5	Taxa de Satisfação Encarregados de Educação	O5	Ponto de partida (2021/2022): 88,86% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação de EE para um valor $\geq 90\%$ no ano letivo 2022/2023	88,48%
AM6	Taxa de Satisfação Colaboradores	O6	Ponto de partida (2021/2022): 81,62% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação colaboradores para um valor $\geq 88\%$ no ano letivo 2022/2023	81,55%
AM7	Taxa de Satisfação Entidades de Acolhimento FCT	O7	Ponto de partida (2021/2022): 92,01% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação entidades de acolhimento FCT para um valor $\geq 95\%$ no ano letivo 2022/2023	93,53%
AM8	Taxa de colocação no mercado de trabalho	O8	Ponto de partida (2017/2020): 80,70% . Objetivo: aumentar a taxa de colocação no mercado de trabalho para um valor $\geq 81\%$ no ano ciclo 2022/2025	76,10% (2018/2021)
AM9	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso AEF	O9	Ponto de partida (2017/2020): 36,10% . Objetivo: aumentar a taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso para um valor $\geq 51\%$ no ciclo 2022/2025	32,1% (2018/2021)
AM10	Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	O10	Ponto de partida (2017/2020): 94,20% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados para um valor $\geq 98\%$ no ciclo 2022/2025	90,00%

Tabela 1 – Acompanhamento áreas de melhoria

Tabela 2 Acompanhamento ações de melhoria 2023

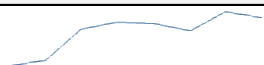
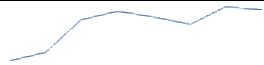
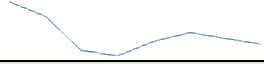
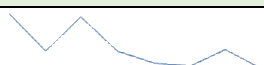
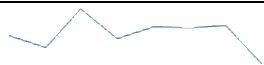
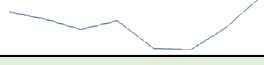
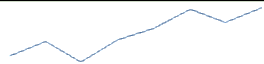
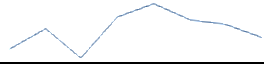
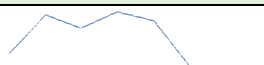
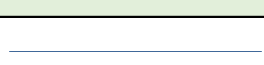
Área de Melhoria	Ação de Melhoria		Estado	Responsável	Evidência
AM1 - Taxa de procura em cursos EFP	A1	Desenvolvimento de atividades práticas, no âmbito dos cursos ou de disciplinas específicas, fora da escola	Concluído	DTP/DCI	Alunos da EPSM organizam exposição de LEGO® em Salvaterra - EPSM - Escola Profissional de Salvaterra de Magos
	A2	Divulgar a subscrição da newsletter via eCommunity e redes sociais (Jan/Abr/Jul/Set)	Concluído	DCI	https://www.facebook.com/photo?fbid=869028058315386&set=a.455276223023907&locale=pt_PT
	A3	Disponibilizar newsletter no eCommunity	Concluído	DCI	eCommunity (eschoolingserver.com)
	A4	Criar materiais de divulgação com QR code que direcione para conteúdos EPSM	Concluído	DG	b2ad3ff2-244e-460e-bbbe-5936fd69e214.jpg (3508x4961) (epsmt.pt)
	A5	Organizar 1 seminário por semestre aberto à comunidade	Concluído	DTP	https://www.epsmt.pt/pt/noticia/epsmt-dinamiza-forum-educar-para-o-direito?p=5
	A6	Estreitar relação com escolas da região com vista à diversificação de rede de parcerias através da criação e promoção de projetos direcionados para alunos do 3º ciclo	Concluído	DTP/DG	Planificação dos workshops
AM2 - Taxa de absentismo em cursos EFP	A1	Criar Fórum de Alunos a reunir 3 vezes por ano para “pensar a escola”	Concluída	DTP	Fórum de alunos EPSM - EPSM - Escola Profissional de Salvaterra de Magos
	A2	Efetuar candidatura da entidade a Centro Tecnológico Especializado com vista a investimento em equipamentos e infraestruturas que permita melhorar a atividade desenvolvida	Concluída	DG	https://centrostecnologicos.gov.pt/
	A3	Antecipar épocas de compensação de faltas com vista à redução precoce do índice de absentismo	Concluída	DTP	Definido em calendário escolar aprovado no 1º Conselho Pedagógico do ano letivo
AM3 - Taxa de sucesso em cursos EFP	A1	Antecipar épocas de recuperação de aprendizagens como estratégia de combate ao acúmulo de módulos em atraso por falta de saberes prévios	Concluída	DTP	Definido em calendário escolar aprovado no 1º Conselho Pedagógico do ano letivo
	A2	Alterar disposição de algumas salas com vista ao estímulo de práticas pedagógicas diferenciadas	Concluída	DG/DTP/DM	Projeto-piloto nas salas 4, 5 e 6
	A3	Reformular distribuição modular na disciplina de Educação Física reduzindo o número de módulos através da agregação de conteúdos complementares	Concluída	DTP	Registado no elenco e planificação modular da disciplina

	A4	Disponibilizar agenda de avaliações no eCommunity para acesso de alunos e encarregados de educação	Concluída	DTP	eCommunity (eschoolingserver.com)
	A5	Implementar programa de apoio à disciplina de Matemática	Concluída	DTP	Definido em ata no 1º Conselho Pedagógico do ano letivo
	A6	Criar e dinamizar Grupo de Estudo e Inovação Pedagógica, constituído por DTP da EPSM e escolas profissionais parceiras	Concluída	DG	Registo em súmulas das reuniões de trabalho
AM4 - Taxa de Satisfação Alunos	A1	Efetuar candidatura da entidade a Centro Tecnológico Especializado com vista a investimento em equipamentos e infraestruturas que permita melhorar a atividade desenvolvida	Concluída	DG	https://centrostecnologicos.gov.pt/
	A2	Remodelar sala do aluno ao nível do mobiliário e equipamento	Concluída	DG/DM	Reformulação do espaço no início do ano letivo
	A3	Adquirir conjunto de jogos didáticos a disponibilizar para requisição	Concluída	DG	Disponibilização no Centro de Recursos
	A4	Disponibilizar torre de carregamento para dispositivos móveis	Concluída	DG	Reforço do número de pontos de carregamento fixos
	A5	Realizar pelo menos 1 visita de estudo por ano a empresas da região relacionadas com a área de formação do curso	Concluída	DTP	Registado nas atas de Conselho de Turma e Plano Anual de Atividades
					https://www.facebook.com/epsm.salvaterademagos/posts/pfbid0MsCHH4bfigG9jZZPeB9dpbz23ieYV8GaWPTZXP58GB2ELjL2ToatqMUyszgHDRshl?locale=pt_PT
					https://www.facebook.com/epsm.salvaterademagos/?locale=pt_PT
					https://www.facebook.com/epsm.salvaterademagos/posts/pfbid0drcActAhbTiqf9dwUeLLEPTeNHNzNdZV5YJXjyUVv5thsYJonGikMNHvGr1jWYkl?locale=pt_PT
	A6	Reformular esplanada aumentando número de lugares	Concluída	DG	Disponibilização de mais cadeiras no início do na letivo
AM5 - Taxa de Satisfação Encarregados de Educação	A1	Realizar uma reunião conjunta de EE/turma/ano	Concluída	DTP	https://www.facebook.com/epsm.salvaterademagos/posts/pfbid027J8GEMvLiqvEYem2G3H2Sg3tvtDczGYGnSFDqP1WCAirhxGsMAQpyv75d38sb8MI?locale=pt_PT
	A2	Realizar uma atividade anual direcionada para as famílias - Arraial da família	Concluída	DG/DTP/DAF	Arraial da EPSM juntou a comunidade escolar - EPSM - Escola Profissional de Salvaterra de Magos

	A3	Disponibilizar datas de momentos de avaliação na plataforma eCommunity	Concluída	DTP	eCommunity (eschoolingserver.com)
	A4	Desenvolver 1 seminário por semestre direcionado para encarregados de educação	Concluída	DTP	EPSM promove sessão de sensibilização dirigida aos Encarregados de Educação - EPSM - Escola Profissional de Salvaterra de Magos
	A5	Disponibilizar aos encarregados de educação um documento apelativo com informações sobre a escola - Roteiro EPSM	Concluída	DTP	https://www.epsm.pt/public/uploads/aec14b81-5cd5-4a06-8bec-ef8e31a0dad6.pdf
AM6 - Taxa de Satisfação Colaboradores	A1	Realizar uma atividade anual direcionada para as famílias - Arraial da família	Concluída	DTP/DG/DAF	Arraial da EPSM juntou a comunidade escolar - EPSM - Escola Profissional de Salvaterra de Magos
	A2	Criar espaço de refeições para colaboradores	Concluída	DG	Espaço criado em fevereiro 2023 de acordo com Comunicação Interna 03.2023.DG
	A3	Criar ciclo interno de promoção da sustentabilidade dos produtos confeccionados	Concluída	DG	Implementado desde fevereiro 2023 de acordo com Comunicação Interna 03.2023.DG
	A4	Realizar, no mínimo, 1 reunião intradepartamental e 1 reunião interdepartamental por ano	Concluída	DAF/DTP/RD	salvaterra.eschoolingserver.com/ESS/TeacherMeetings/EditTeacherMeeting.aspx?CVDataGrid=2836&LoadingID=2836_loading&oid=5feb627f-81ae-4cd3-a039-f5aa0f3dd18b&SchoolId=e8093991-9d58-458c-ae86-fa90060aca17&Hash=Cea2ZUVRPtLcOmhl8KZfdo80m83jtzDhnTzMpmerhOElqDyaS6jU2RVUJCIAIzLo5BljcrOiii9TwGc+a4awpS8ytJNl4nBqkRuzgZB/hmDBZPQCumEuWW+u9qtMofOq
	A5	Criar canal interno de sugestões de melhoria/contributos	Concluída	DAF	sugestoes@epsm.pt
	A6	Promover o estabelecimento de parcerias com benefício para os colaboradores.	Concluída	DG	Plano de Benefícios 2024
AM7 - Taxa de Satisfação Entidades de Acolhimento FCT	A1	Integrar novas empresas parceiras através de sessão de apresentação com DE, Diretores de Curso e alunos	Concluída	DE/DTP	https://www.facebook.com/photo/?fbid=693714629180064&set=a.455276223023907&locale=pt_PT
					https://www.facebook.com/epsm.salvaterrademagos/posts/pfbid0Aifse2vmw1wGT3UM7qQw3uUFWWSjdh49QrGWZWka9MvETgXTLJRE5bDDYJvrfb1KI?locale=pt_PT
					https://www.facebook.com/epsm.salvaterrademagos/posts/pfbid0OijyaV1wgMARteKpSLvWtgrPgbbQ4RrEVHqgyX5Kpusuc6HoZAcDPUNFibfq7BqEI?locale=pt_PT

					https://www.facebook.com/epsm.salvaterademagos/posts/pfbid02nnUpQiDpVLbQrDo7pL4YUKcw7RjZaiAL4d9Tq8mgdYF3SNB1VottBiAwSxgDk23I?locale=pt_PT
	A2	Criar Plano de Transição para a Vida Ativa para estimular nos alunos o conhecimento do mercado de trabalho, necessidades e tendências	Concluída	DTP/DE/SPO	Plano de Transição para a Vida Ativa.xlsx (epsm.pt)
	A3	Enviar agradecimento anual a todas as entidades de FCT do ano letivo em curso	Concluída	DG	Agradecimento a entidades parceiras de FCT - EPSM - Escola Profissional de Salvaterra de Magos
AM8 - Taxa de colocação no mercado de trabalho	A1	Definir a colocação em FCT no 12º ano consoante a perspetiva de empregabilidade futura	Concluída	DE/DTP	Aplicação de questionário individual de FCT - Mod.PF.36
	A2	Organizar sessão de apoio ao empreendedorismo para alunos de 12º ano e diplomados	Concluída	DE	https://www.facebook.com/photo?fbid=884219916796200&set=a.455276223023907&locale=pt_PT
	A3	Desenvolver workshop prático de incentivo ao empreendedorismo para alunos de 12º ano e diplomados EPSM	Concluída	DE	https://jornalnersant.pt/noticia/inovacao-e-empreendedorismo/2023-11-20-nersant-dedica-dia-ao-empreendedorismo-na-escola-profissional-de-salvatererra-de-magos?ref=email
	A4	Realizar protocolo com Nersant com vista à priorização de alunos e diplomados EPSM em seminários sobre emprego/empreendedorismo	Concluída	DG	Plano de Benefícios 2024
AM9 - Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso AEF	A1	Criar Plano de Transição para a Vida Ativa para estimular nos alunos o conhecimento do mercado de trabalho, necessidades e tendências	Concluída	DTP/DE/SPO	Plano de Transição para a Vida Ativa.xlsx (epsm.pt)
	A2	Criar e dinamizar grupo Diplomados EPSM no Whatsapp com vista à criação de uma relação de proximidade no pós-formação	Concluída	DE	https://chat.whatsapp.com/HpMvdSFPpjSGXg7wHPiZjM
	A3	Divulgar no canal Diplomados EPSM oportunidades, ofertas de emprego, curiosidades e atividades internas	Concluída	DE	https://chat.whatsapp.com/HpMvdSFPpjSGXg7wHPiZjM
	A4	Promover vertentes profissionais dos cursos da EPSM nas redes sociais da escola	Concluída	DCI	Sabias que as profissões... - Epsm Salvaterra de Magos Facebook
AM10 - Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	A1	Criar campanha de comunicação visual vocacionada para o reforço das competências socioemocionais envolvendo toda a comunidade escolar	Concluída	DG/DCI	EPSM lança campanha "Juntos vamos criar o mural do sucesso profissional - EPSM - Escola Profissional de Salvaterra de Magos
	A2	Criar Plano de Transição para a Vida Ativa para estimular nos alunos o conhecimento do mercado de trabalho, necessidades e tendências	Concluída	DE/DTP/SPO	Plano de Transição para a Vida Ativa.xlsx (epsm.pt)

	A3	Efetuar candidatura da entidade a Centro Tecnológico Especializado com vista a investimento em equipamentos e infraestruturas que permita melhorar a atividade desenvolvida	Concluída	DG	https://centrostecnologicos.gov.pt/
	A4	Proporcionar atualização das competências técnicas das equipas através de formação específica no contexto de empresas parceiras	Concluída	DAF/DG	https://www.facebook.com/epsm.salvaterademagos/posts/pfbid02tNWMc2X8xrCqYw69UsXqapmKyJUQMxA2oihaDgwpiXktWD1W2xNYfRWLxWZ59WPal?locale=pt_PT https://www.facebook.com/epsm.salvaterademagos/posts/pfbid0AmWb2YC1ugMmVhJ2TGY6to25ScuTYt7Txr8c84BHWDFrN5WWqnGA9EqcLaViMbwl?locale=pt_PT

Indicadores EQAVET		2011/2014	2012/2015	2013/2016	2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	Gráficos sparkline
4 a) Taxa de conclusão dos cursos		56,2	58,6	71,4	74,6	73,8	71,1	79,3	76,8	
	Taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto	49,2	53,5	70	73,9	71,4	67,8	76,7	74,6	
	Taxa de conclusão dos cursos após o tempo previsto	6,9	5,1	1,4	0,7	2,4	3,3	2,7	2,1	
5 a) Taxa de colocação no mercado de trabalho		89	80,4	88	80,2	77,4	76,7	80,7	76,1	
	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	64,4	59,8	75	63,2	67,7	67,4	68,1	53,2	
	Taxa de diplomados a trabalhar por conta própria	2,7	3,3	0	0,9	0	1,2	0	0	
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	4,1	2,2	1	0,9	3,2	2,3	0	0	
	Taxa de diplomados à procura de emprego	17,8	15,2	12	15,1	6,5	5,8	12,6	22,9	
5 a) Taxa de prosseguimento de estudos		9,6	14,1	8	14,2	17,7	23,3	19,3	23,9	
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	6,8	10,9	5	13,2	16,1	12,8	11,8	9,2	
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível pós-secundário	2,7	3,3	3	0,9	1,6	10,5	7,6	14,7	
5 a) Taxa de diplomados noutras situações		1,4	5,4	4	5,7	4,8	0	0	0	
5 a) Taxa de diplomados em situação desconhecida		0	0	0	0	0	0	0	0	

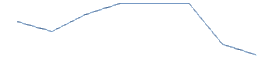
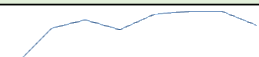
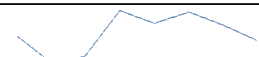
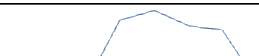
6 a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF		67,1	63	75	64,2	67,7	68,6	68,1	53,2	
	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	43,8	40,2	46	50	50	50	36,1	32,1	
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com cursos AEF	23,3	22,8	29	14,2	17,7	18,6	31,9	21,1	
6 b3) Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores		14,9	36,4	41,3	35,8	45,2	46,6	46,9	37,9	
	Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	91,4	84	85,8	98,3	94,7	97,8	94,2	90	
	Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso/AEF	90	87,7	88,3	98,3	100	97,5	97	88,9	
	Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso/AEF	100	77,1	77,1	100	0	100	91,1	95	
	Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados (a escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito, sendo que no apuramento da média só são considerados os níveis de "Satisfeito" e "Muito satisfeito")	3,6	3,3	3,6	3,5	3,8	3,8	3,5	3,8	
	Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso/AEF	3,5	3,2	3,6	3,5	3,8	3,8	3,6	3,8	
	Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso/AEF	4	3,3	3,3	3	0	3,9	3,3	3,9	

Tabela 3 - Indicadores e Resultados EQAVET

GRÁFICO 1 - TAXA DE CONCLUSÃO

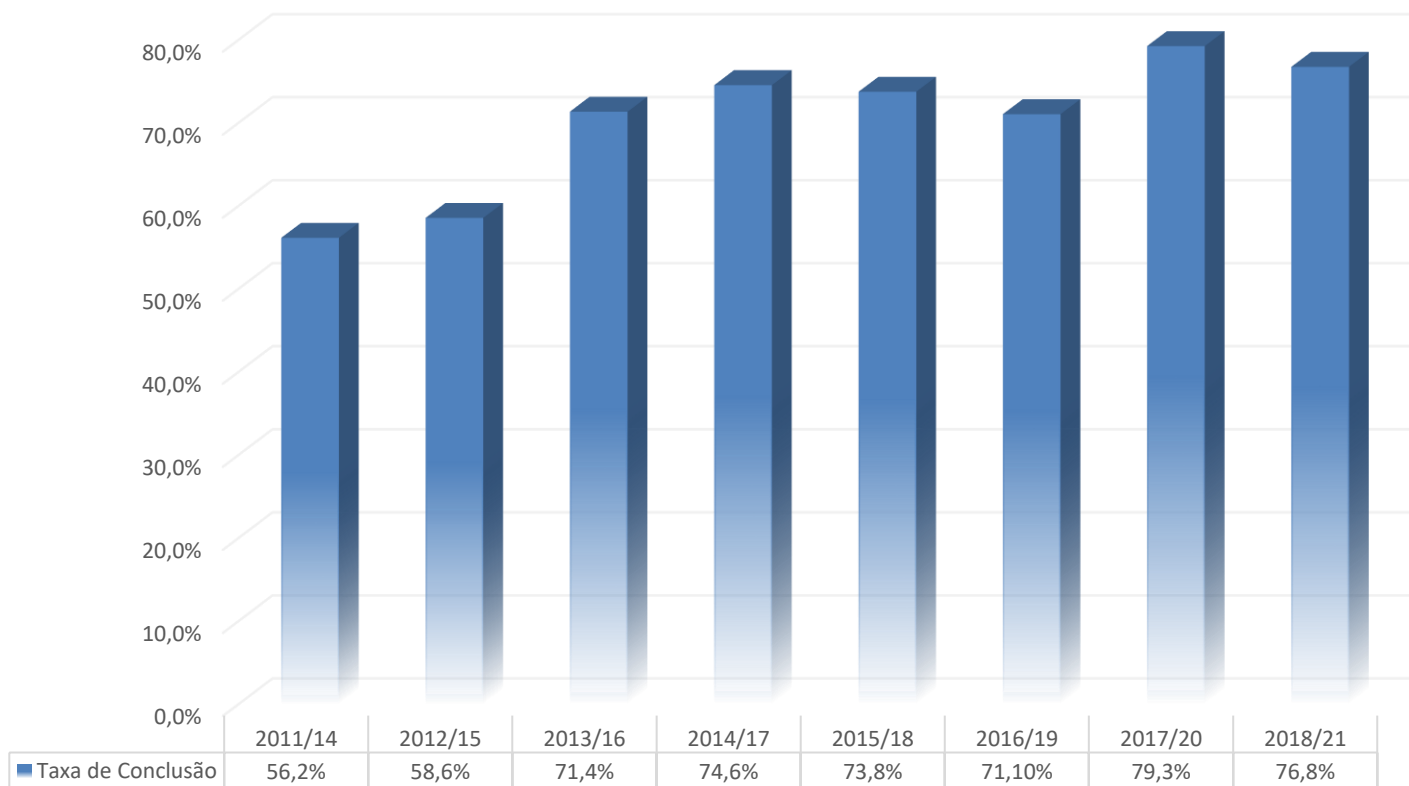
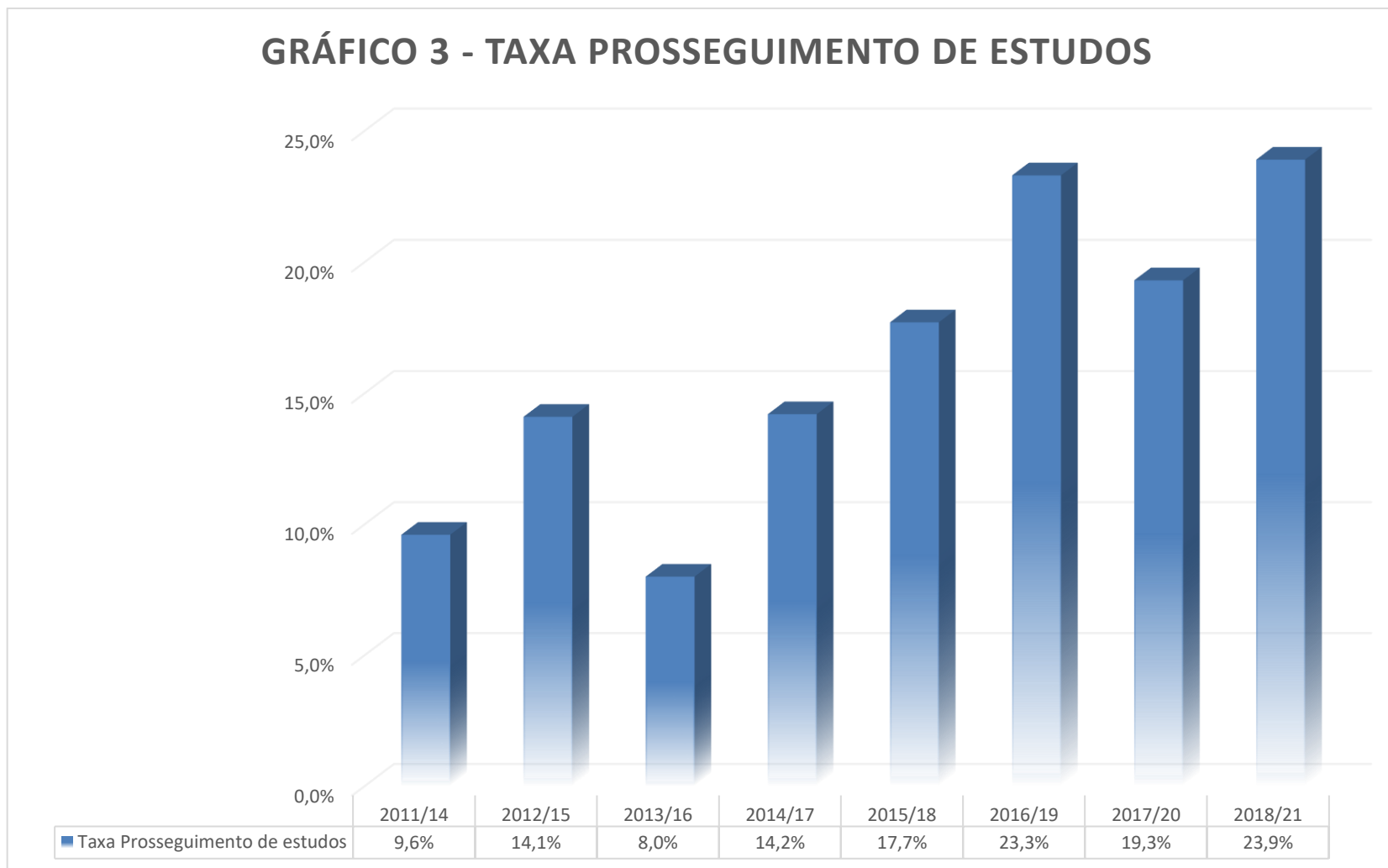


GRÁFICO 2 - TAXA DE COLOCAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO



GRÁFICO 3 - TAXA PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS



Como é possível constatar, os resultados registados são bastante satisfatórios, encontrando-se, ainda assim, ligeiramente abaixo dos objetivos definidos em alguns dos indicadores por força de históricos muito elevados que levaram ao estabelecimento de metas bastante ambiciosas.

No que respeita a indicadores EQAVET elegemos como áreas de melhoria para 2024:

- **Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF** – passámos de um resultado de 69.10% para 53.20%. ► **ÁREA DE MELHORIA**
- **Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso AEF** – passámos de um resultado de 36.10% para 32.10%. ► **ÁREA DE MELHORIA**
- **Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores** – passámos de um resultado de 46.90% para 37.90%. ► **ÁREA DE MELHORIA**
- **Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados** – passámos e um resultado de 90.20% para 90%. ► **ÁREA DE MELHORIA**

No indicador **Taxa de conclusão dos cursos** atingimos um resultado de 76.80%, que embora represente uma descida relativamente ao ciclo anterior, está acima do objetivo definido para o ciclo (=> 75%).

Os indicadores **Taxa de colocação no mercado de trabalho** e **Taxa de prosseguimento de estudos** apresentam uma dependência direta, pois o fato de registarmos um grande aumento na **Taxa de prosseguimento de estudos**, que passou de 19.30% para 23.90%, levou a que o resultado da **Taxa de colocação no mercado de trabalho** descesse proporcionalmente. Neste momento os alunos de ensino profissional vivem uma nova realidade, onde o prosseguimento de estudos é uma tendência cada vez mais presente e incentivada, fazendo parte da estratégia da EPSM e indo também ao encontro das diretrizes nacionais e europeias

Indicadores de alerta/monitorização		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Taxa de procura em cursos EFP	Objetivo	=>125%	=>126%	=>126%	=>126%	=>126%	=>126%	=>126%	=>126%	=>127%
	Resultado	134,50%	123,10%	104,55	96,80%	118,50%	90,40%	100,80%	129,20%	Por apurar
Taxa de absentismo em cursos EFP	Objetivo	=<9%	=<9%	=<9%	=<9%	=<9%	=<8%	=<8%	=<8%	Por definir
	Resultado	7,00%	7%	7,90%	8,14%	7,85%	9,03%	8,81%	Por apurar	Por apurar
Taxa de desistência em cursos EFP	Objetivo	=<20%	=<20%	=<20%	=<20%	=<10%	=<8%	=<5%	=<5%	Por definir
	Resultado	5,34%	7,07%	5,07%	7,05%	7,86%	4,36%	10,79%	Por apurar	Por apurar
Taxa de sucesso em cursos EFP	Objetivo	=>90%	=>90%	=>90%	=>90%	=>90%	=>90%	=>90%	=>90%	Por definir
	Resultado	86,47%	85,40%	87,86%	79,24%	85,85%	81,23%	82,81%	Por apurar	Por apurar
Taxa de Satisfação	Alunos	Objetivo	=>85%	=>85%	=>85%	=>85%	=>90%	=>91%	=>91%	Por definir
		Resultado	84,91%	90,24%	90,24%	90,28%	91,25%	90,10%	86,19%	Por apurar
	Encarregados de Educação	Objetivo	=>85%	=>85%	=>85%	=>85%	=>89%	=>90%	=>90%	Por definir
		Resultado	87%	86%	87%	88,70%	89,50%	88,86%	88,48%	Por apurar
	Colaboradores	Objetivo	=>77%	=>77%	=>77%	=>77%	=>88%	=>88%	=>88%	Por definir
		Resultado	76,25%	81,25%	77,27%	87,50%	81,55%	81,62%	81,55%	Por apurar
	Entidades de Acolhimento FCT	Objetivo	=>80%	=>80%	=>80%	=>80%	=>95%	=>95%	=>95%	Por definir
		Resultado	88,17%	85,745	89,835	94,16%	91,50%	92,01%	93,53%	Por apurar

Tabela 4 - Indicadores de alerta/monitorização

Gráfico 4 - Taxa de Procura Global

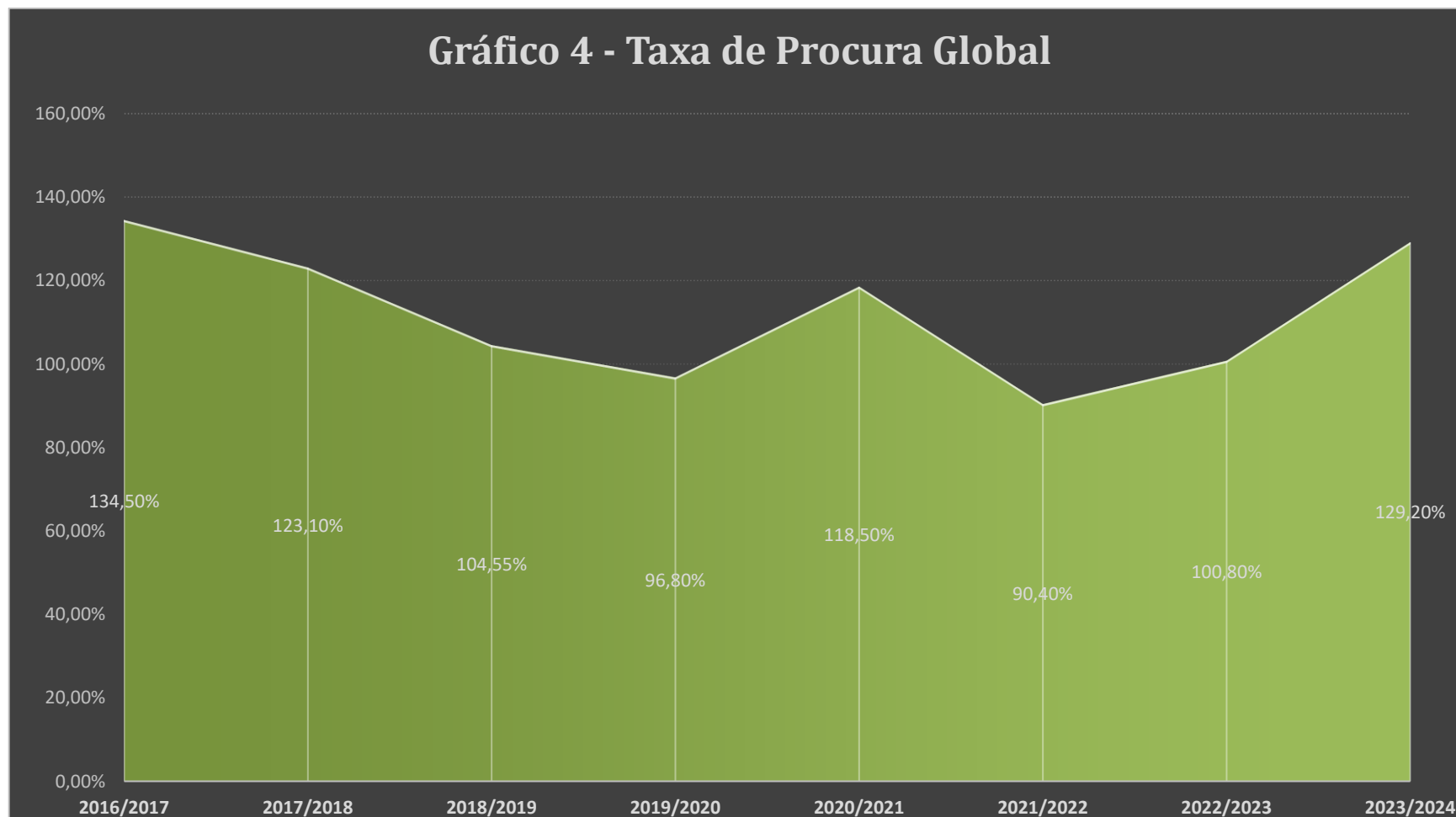
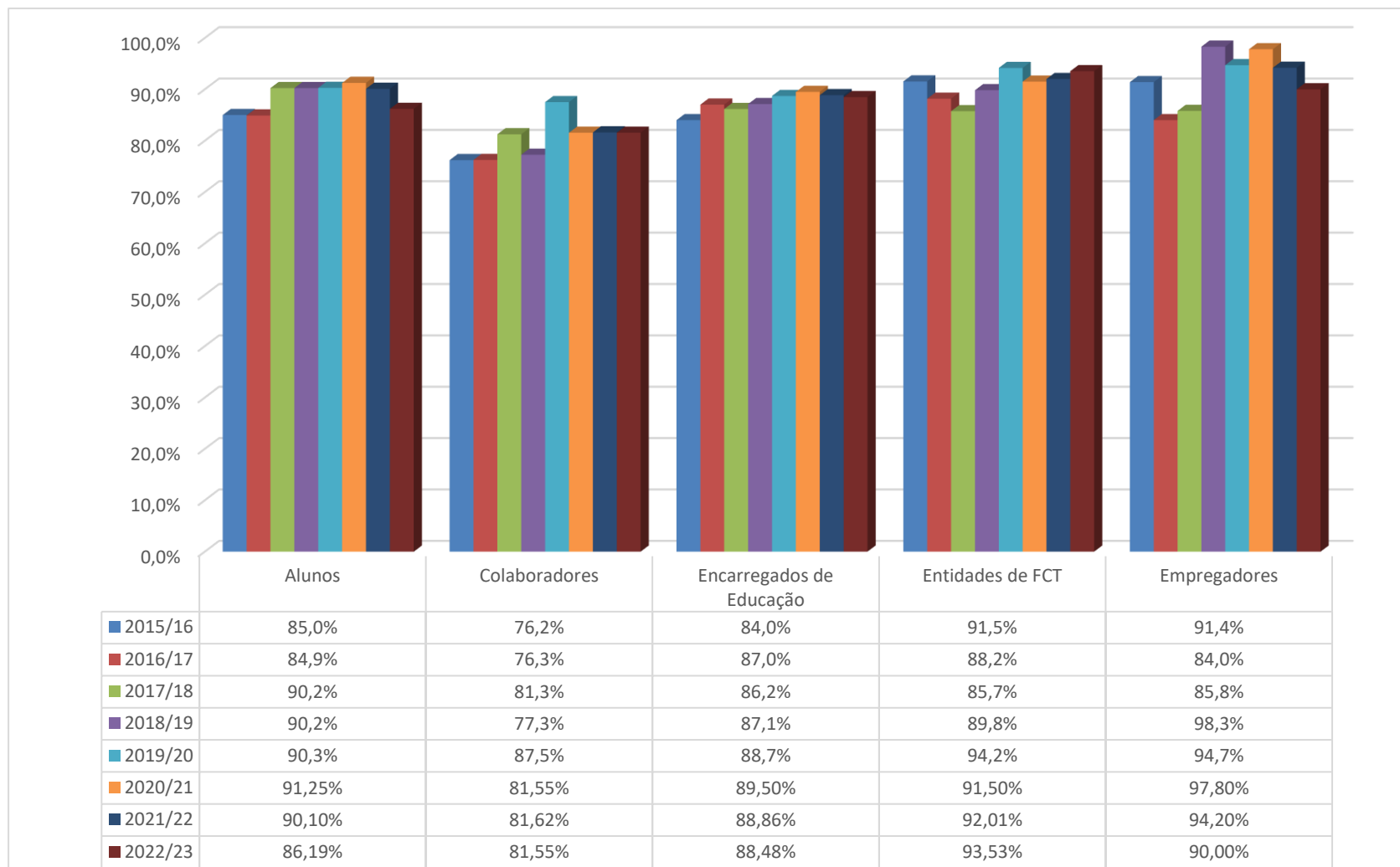


Gráfico 5 – Taxa de satisfação de stakeholders



Para estes indicadores são definidos objetivos anuais, que vão sendo monitorizados ao longo do ano, com uma periodicidade, sempre que possível, trimestral.

No ano letivo 2022/2023 não foram atingidos os objetivos definidos para 7 destes indicadores, sendo estes: **Taxa de absentismo em cursos EFP**, **Taxa de desistência em cursos EFP**, **Taxa de sucesso em cursos EFP**, **Taxa de satisfação de alunos**, **Taxa de satisfação de encarregados de educação**, **Taxa de satisfação de colaboradores** e **Taxa de satisfação de entidade de acolhimento de FCT**.

Como podemos verificar através da análise da tabela 4, em nenhum dos indicadores a descida foi significativa, na generalidade são pequenas descidas conjugadas com o facto de, no âmbito da estratégia de melhoria contínua, termos vindo consistentemente a aumentar os objetivos. Ressalvamos que, nessa perspetiva, apesar de termos muitos indicadores que ficam abaixo do objetivo definido, consideramos que os resultados são bons.

Os indicadores de alerta/monitorização estão interligados e dependentes entre si, existindo uma transversalidade nas ações a definir. Assim, embora compreendamos que as ações que identificamos separadamente para cada indicador acabarão por surtir efeito em todos os indicadores, no plano de melhoria definiremos ações isoladas para cada um dos indicadores.

Destacamos pela positiva o excelente resultado alcançado no indicador Taxa de procura em cursos EFP, passando de um resultado de 100.80% para 129.20%. Este indicador acaba por ser um bom barómetro do trabalho desenvolvido durante o ano, o que demonstra que conseguimos trabalhar e chegar ao nosso público, dando a conhecer as nossas metodologias e ações e estimulando o interesse pela nossa oferta formativa. Embora em alguns indicadores tenhamos registado resultados abaixo do objetivo optamos por não eleger como área de melhoria, sustentado numa melhoria do resultado relativamente a anos anteriores, numa descida mínima ou quando resultado ficou muito próximo do objetivo. Realçamos ainda o facto de termos em funcionamento várias ações de melhoria que vão transitando dos planos de melhoria dos anos transatos. Os resultados de algumas dessas ações apenas serão visíveis em anos letivos futuros.

Para a **Taxa de absentismo em cursos EFP**, o objetivo era atingir um valor $\leq 8\%$, obtendo-se o resultado de 8.81%, registando-se uma ligeira melhoria relativamente ao ano letivo anterior (9.03%).

Relativamente à **Taxa de sucesso em cursos EFP**, o objetivo era atingir um valor $\geq 90\%$, obtendo-se o resultado de 82.81%, o que representa uma subida face aos 81.23% do ano anterior.

No que concerne à **Taxa de satisfação de alunos**, registamos uma descida, passando de um resultado de 90.10% em 2021/2022 para um resultado de 86.19% em 2022/2023. ➡ **ÁREA DE MELHORIA**

Em termos da **Taxa de satisfação de encarregado de educação**, obtivemos um resultado de 88.48%, inferior ao atingido em 2021/2022, de 88.86%. ➡ **ÁREA DE MELHORIA**
Quanto à **Taxa de satisfação de colaboradores**, obtivemos um resultado de 81.55%, inferior ao atingido em 2021/2022, de 81.62%. ➡ **ÁREA DE MELHORIA**

Na **Taxa de satisfação de entidades de acolhimento de FCT**, obtivemos um resultado de 93.53%, superior ao atingido em 2021/2022, de 92.53%,. ► **ÁREA DE MELHORIA**

Abaixo apresentaremos, um balanço de todas as áreas de melhoria e respetivas ações que implementadas desde a construção do Relatório do Operador

Área de Melhoria	Ano	Ação	Descrição da Ação a desenvolver
Taxa de procura em cursos EFP	2020	A1	Alargar ações de divulgação a escolas situadas em concelhos limítrofes
		A2	Concretizar ações de divulgação no AE Benavente e Salvaterra de Magos em todas as escolas da região
		A3	Promover encontro de articulação entre SPO de escolas da região para concertação da Orientação Vocacional dos jovens
	2021	A1	Promover reunião de SPO para articulação de estratégias de orientação vocacional.
		A2	Criar vídeo promocional da divulgação da oferta formativa a disponibilizar às escolas da região
		A3	Divulgar a existência de subsídio de alojamento para alunos deslocados.
		A4	Desenvolver semana promocional de atividades por curso.
		A5	Publicar nas redes sociais um testemunho de caso de sucesso de cada curso por período letivo ano letivo
	2022	A1	Convidar os representantes das associações de pais da região para visitar a EPSM
		A2	Criar rubrica nas redes sociais "Memórias EPSM..." a incidir na publicação de fotografias alusivas aos 30 anos de história da escola
		A3	Enviar newsletter EPSM para todos os subscritores no final de cada período letivo
		A4	Publicar trimestralmente posts patrocinados no Instagram nas redes sociais direcionados para o público jovem
		A5	Realizar atividade promocional "Escola Aberta" dirigida a jovens de 9ºano

	2023	A1	Desenvolvimento de atividades práticas, no âmbito dos cursos ou de disciplinas específicas, fora da escola
		A2	Divulgar a subscrição da newsletter via eCommunity e redes sociais (Jan/Abr/Jul/Set)
		A3	Disponibilizar newsletter no eCommunity
		A4	Criar materiais de divulgação com QR code que direcione para conteúdos EPSM
		A5	Organizar um seminário por semestre aberto à comunidade
		A6	Estreitar relação com escolas da região com vista à diversificação de rede de parcerias através da criação e promoção de projetos direcionados para alunos do 3º ciclo
Taxa de sucesso em cursos EFP	2020	A1	Avaliar os projetos integradores desenvolvidos em flexibilidade e autonomia curricular no máximo da carga letiva permitida de 25%
		A2	Implementar relatório automático de recolha de dados referentes aos indicadores de monitorização na plataforma E-Schooling
		A3	Definir épocas complementares de recuperação de aprendizagens nos períodos de interrupção letiva
		A4	Estimular o envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar dos seus educandos através da promoção de atividades extracurriculares direcionadas à família
	2021	A1	Criar e implementar plano de tutoria mentoria entre alunos
		A2	Implementar planos de compensação de hora e recuperação de aprendizagem através de atividades transdisciplinares e voluntariado
		A3	Criar campanha de incentivo à utilização das plataformas escolares por parte de todos os <i>stakeholders</i>
	2022	A1	Designar técnico para acompanhamento e tutoria de alunos com elevado número de módulos em atraso
		A2	Realizar um diagnóstico individualizado aos alunos com elevado número de módulos em atraso e criar plano de intervenção a apresentar ao conselho de turma
	2023	A1	Antecipar épocas de recuperação de aprendizagens como estratégia de combate ao acúmulo de módulos em atraso por falta de saberes prévios

Taxa de Satisfação Colaboradores		A2	Alterar disposição de algumas salas com vista ao estímulo de práticas pedagógicas diferenciadas
		A3	Reformular distribuição modular na disciplina de Educação Física reduzindo o número de módulos através da agregação de conteúdos complementares
		A4	Disponibilizar agenda de avaliações no eCommunity para acesso de alunos e encarregados de educação
		A5	Implementar programa de apoio à disciplina de Matemática
		A6	Criar e dinamizar Grupo de Estudo e Inovação Pedagógica, constituído por DTP da EPSM e escolas profissionais parceiras
	2020	A1	Promover a participação do pessoal não docente nas atividades curriculares e extracurriculares desenvolvidas
		A2	Adequar o Plano de Formação da escola às necessidades dos colaboradores, através do estabelecimento de parcerias com entidades formadoras
		A3	Realizar reunião anual de colaboradores para comunicação, pela Direção Geral, da estratégia da entidade a curto e médio prazo
		A4	Envolver os colaboradores na tomada de decisão através da partilha de informação em reuniões departamentais
		A5	Desenvolver atividade interna de fortalecimento de relações interpessoais entre colaboradores
	2022	A1	Aumentar e diversificar o número de colaboradores participantes em mobilidades Erasmus+.
		A2	Promover o desenvolvimento de atividades internas tendo em vista a motivação e fortalecimento de relações interpessoais entre colaboradores
		A3	Promover o estabelecimento de parcerias com benefício para os colaboradores
		A4	Definir e comunicar plano anual interno de benefícios para os colaboradores.
	2023	A1	Realizar uma atividade anual direcionada para as famílias - Arraial da Família
		A2	Criar espaço de refeições para colaboradores

		A3	Criar ciclo interno de promoção da sustentabilidade dos produtos confeccionados
		A4	Realizar, no mínimo, uma reunião intradepartamental e uma reunião interdepartamental por ano
		A5	Criar canal interno de sugestões de melhoria/contributos
		A6	Promover o estabelecimento de parcerias com benefício para os colaboradores.
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	2020	A1	Melhorar a aproximação entre escola e empregadores através do desenvolvimento de sessões de networking direcionadas para entidades empregadoras não parceiras
		A2	Efetuar recolha presencial de questionários junto das empresas empregadoras
Taxa de conclusão dos cursos	2021	A1	Definir professor tutor para os alunos que não concluem o curso dentro do tempo previsto.
		A2	Criar grupo de alunos de 4ª ano na plataforma Teams
	2022	A1	Implementar Dia do Diplomado - durante o 1º período semestre do ano letivo seguinte, realizar cerimónia de entrega dos diplomas de conclusão dos cursos do ano letivo anterior.
		A2	Atribuir Diploma de Mérito ao aluno com a melhor média final, por curso, no ano letivo anterior
		A3	Valorizar os prémios de mérito associando cada curso a uma empresa
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	2021	A1	Reforçar junto dos alunos a importância das competências transversais através do desenvolvimento de uma iniciativa anual com recurso a entidades empregadoras.
		A2	Promover atividades de desenvolvimento de soft skills através de parcerias com entidades de promoção de desenvolvimento social.
	2023	A1	Criar campanha de comunicação visual vocacionada para o reforço das competências socioemocionais envolvendo toda a comunidade escolar
		A2	Criar Plano de Transição para a Vida Ativa para estimular nos alunos o conhecimento do mercado de trabalho, necessidades e tendências
		A3	Efetuar candidatura da entidade a Centro Tecnológico Especializado com vista a investimento em equipamentos e infraestruturas que permitam melhorar a atividade desenvolvida

		A4	Proporcionar atualização das competências técnicas das equipas através de formação específica no contexto de empresas parceiras
Taxa de Satisfação Entidades de Acolhimento FCT	2022	A1	Implementar projeto piloto de desenvolvimento de soft skills direcionado a 2 turmas da área de Hotelaria e Restauração
		A2	Entrevista individualizada de avaliação das expetativas e interesses do aluno com técnico do Departamento de Empregabilidade com vista à definição de perfil de FCT
	2023	A1	Integrar novas empresas parceiras através de sessão de apresentação com DE, Diretores de Curso e alunos
		A2	Criar Plano de Transição para a Vida Ativa para estimular nos alunos o conhecimento do mercado de trabalho, necessidades e tendências
		A3	Enviar agradecimento anual a todas as entidades de FCT do ano letivo em curso
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AE	2022	A1	Promover pelo menos 3 atividades por ano, por turma, que envolvam empresas relacionadas com a área de formação do curso
		A2	Garantir que no mínimo 25% das PAP são desenvolvidas em parceria com empresas
		A3	Desenvolver Dinamizar perfil no LinkedIn para promoção da escola e dos seus diplomados junto do tecido empresarial.
		A4	Garantir que, em cada período de FCT, pelo menos 1 empresa por curso é uma nova parceria
	2023	A1	Criar Plano de Transição para a Vida Ativa para estimular nos alunos o conhecimento do mercado de trabalho, necessidades e tendências
		A2	Criar e dinamizar grupo Diplomados EPSM no Whatsapp com vista à criação de uma relação de proximidade no pós-formação
		A3	Divulgar, no canal de Whatsapp Diplomados EPSM, oportunidades, ofertas de emprego, curiosidades e atividades internas
		A4	Promover vertentes profissionais dos cursos da EPSM nas redes sociais da escola
Taxa de absentismo em cursos EFP	2023	A1	Criar Fórum de Alunos a reunir três vezes por ano para “pensar a escola”
		A2	Efetuar candidatura da entidade a Centro Tecnológico Especializado com vista a investimento em equipamentos e infraestruturas que permita melhorar a atividade desenvolvida

		A3	Antecipar épocas de compensação de faltas com vista à redução precoce do índice de absentismo
Taxa de Satisfação Alunos	2023	A1	Efetuar candidatura da entidade a Centro Tecnológico Especializado com vista a investimento em equipamentos e infraestruturas que permita melhorar a atividade desenvolvida
		A2	Remodelar sala do aluno ao nível do mobiliário e equipamento
		A3	Adquirir conjunto de jogos didáticos a disponibilizar para requisição
		A4	Disponibilizar torre de carregamento para dispositivos móveis na sala do aluno
		A5	Realizar pelo menos uma visita de estudo por ano a empresas da região relacionadas com a área de formação do curso
		A6	Reformular esplanada, aumentando o número de lugares disponíveis
Taxa de Satisfação Encarregados de Educação	2023	A1	Realizar uma reunião conjunta de EE/turma/ano
		A2	Realizar uma atividade anual direcionada para as famílias - Arraial da Família
		A3	Disponibilizar datas de momentos de avaliação na plataforma eCommunity
		A4	Desenvolver um seminário por semestre direcionado para encarregados de educação
		A5	Disponibilizar aos encarregados de educação um documento apelativo com informações sobre a escola no início do ano letivo - Roteiro EPSM
Taxa de colocação no mercado de trabalho	2023	A1	Definir a colocação em FCT no 12º ano consoante a perspetiva de empregabilidade futura
		A2	Organizar sessão de apoio ao empreendedorismo para alunos de 12º ano, diplomados e encarregados de educação
		A3	Desenvolver workshop prático de incentivo ao empreendedorismo para alunos de 12º ano e diplomados EPSM
		A4	Realizar protocolo com Nersant com vista à priorização de alunos e diplomados EPSM em seminários sobre emprego/empreendedorismo

A verde encontram-se assinaladas as alterações às ações inicialmente previstas e estão rasuradas as ações que foram descontinuadas ou que foram já realizadas e não pressupõem uma continuidade.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Taxa de desistência em cursos EFP	O1	Ponto de partida (2022/2023): 10,79% . Objetivo: reduzir a taxa de desistência para um valor $\leq 5\%$ no ano letivo 2023/2024
AM2	Taxa de satisfação alunos	O2	Ponto de partida (2022/2023): 86,19% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação alunos para um valor $\geq 91\%$ no ano letivo 2023/2024
AM3	Taxa de satisfação encarregados de educação	O3	Ponto de partida (2022/2023): 88,48% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação encarregados de educação para um valor $\geq 90\%$ no ano letivo 2023/2024
AM4	Taxa de satisfação colaboradores	O4	Ponto de partida (2022/2023): 81,55% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação colaboradores para um valor $\geq 88\%$ no ano letivo 2023/2024
AM5	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF	O5	Ponto de partida (2018/2021): 53,20% . Objetivo: aumentar a taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso para um valor $\geq 69\%$ no ciclo 2023/2026
AM6	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com os cursos AEF	O6	Ponto de partida (2018/2021): 32,10% . Objetivo: aumentar a taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso para um valor $\geq 51\%$ no ciclo 2023/2026
AM7	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	O7	Ponto de partida (2018/2021): 37,90% . Objetivo: aumentar a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores para um valor $\geq 47\%$ no ciclo 2023/2026
AM8	Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	O8	Ponto de partida (2018/2021): 90% . Objetivo: aumentar a taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados para um valor $\geq 98\%$ no ciclo 2023/2026

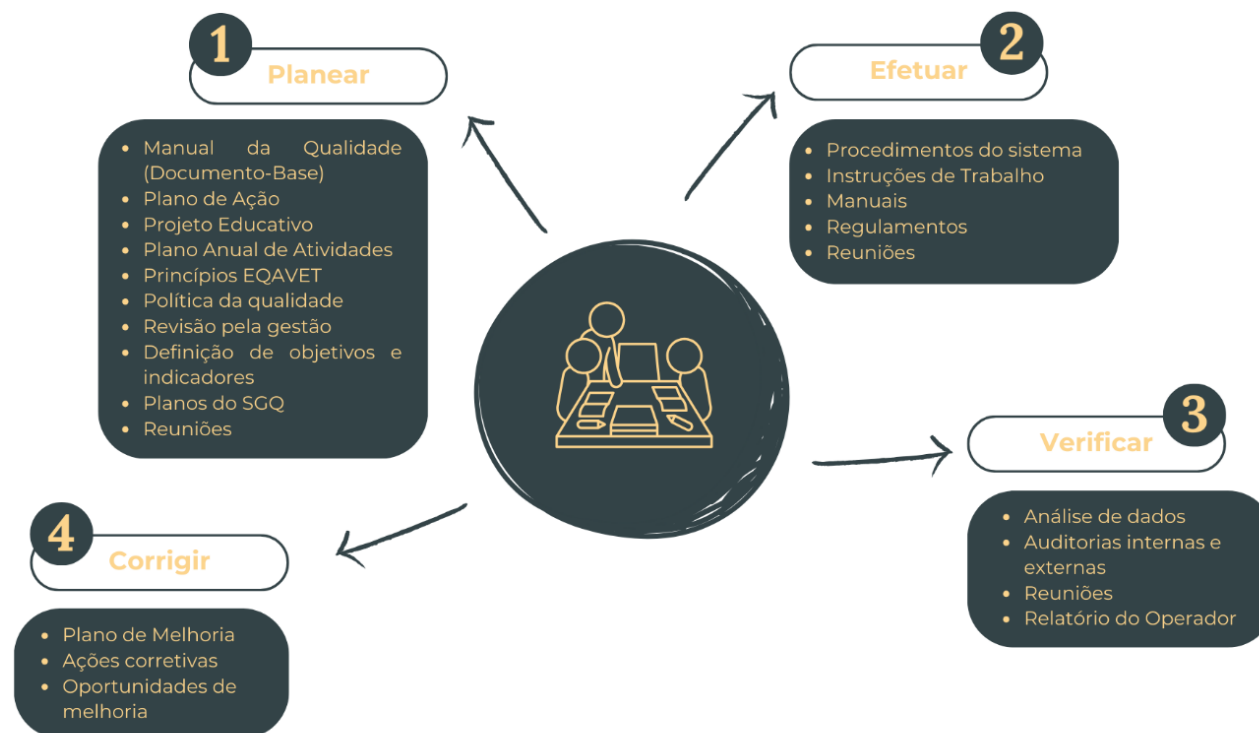
3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Desenvolvimento da atividade Semana das Profissões "5 Dias, 5 Cursos"	Março 2024	Março 2024
	A2	Publicação de um caso de sucesso de cada curso por ano letivo nas redes sociais	Janeiro 2024	dezembro2024
	A3	Realização de reunião entre aluno, EE, DTP, SPO e OE, aquando da intenção de desistência, para consciencialização do impacto da não conclusão do curso no seu percurso de vida	Janeiro 2024	Dezembro 2024
	A4	Realização de balanço anual dos motivos de desistência	Setembro 2024	Setembro 2024
	A5	Aplicação de inquérito de início de ciclo aos alunos de 10ºano para diagnóstico do perfil da turma	Setembro 2024	Outubro 2024
AM2	A1	Disponibilização de mais equipamentos informáticos para requisição pelos alunos	Janeiro 2024	Janeiro 2024
	A2	Reconversão de sala de aula em espaço de refeições para os alunos	Janeiro 2024	Janeiro 2024
AM3	A1	Criação de espaço para atendimento individualizado	Janeiro 2024	Janeiro 2024
	A2	Reformulação do procedimento de gestão de entradas	Janeiro 2024	Dezembro 2024
AM4	A1	Comemoração do Dia da EPSM	Fevereiro 2024	Fevereiro 2024
	A2	Desenvolvimento de programa de apoio para filhos estudantes na EPSM	Janeiro 2024	Dezembro 2024
	A3	Incentivo à realização de convívios intradepartamentais	Janeiro 2024	Dezembro 2024
	A4	Concessão de dia de férias adicional por nascimento de filho(a)	Janeiro 2024	Dezembro 2024
	A5	Atribuição de prémios de antiguidade	Janeiro 2024	Dezembro 2024
	A6	Constituição e dinamização de canal interno de comunicação para todos os colaboradores	Janeiro 2024	Janeiro 2024

A5	A1	Criação de Plano de Acompanhamento Pós-Formação	Janeiro 2024	Março 2024
A6	A1	Criação de Plano de Acompanhamento Pós-Formação	Janeiro 2024	Março 2024
	A2	Estabelecimento de parcerias com representantes de equipamentos técnicos com vista ao desenvolvimento de competências inovadoras	Janeiro 2024	Dezembro 2024
A7	A1	Diversificação de formas de recolha de avaliação (presencial, email, telefone)	Janeiro 2024	Dezembro 2024
	A2	Dinamização de rede de parceiros no LinkedIn	Janeiro 2024	Dezembro 2024
	A3	Criação de Plano de Acompanhamento Pós-Formação	Janeiro 2024	Março 2024
A8	A1	Criação de Plano de Acompanhamento Pós-Formação	Janeiro 2024	Março 2024
	A2	Estabelecimento de parcerias com representantes de equipamentos técnicos com vista ao desenvolvimento de competências inovadoras	Janeiro 2024	Dezembro 2024

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

O SGQ da EPSM assenta no modelo da melhoria contínua, sustentado com todos os descritores EQAVET/práticas de gestão e refletido no ciclo PDCA, procurando melhorar continuamente a eficácia dos processos internos através de vários mecanismos estratégicos de monitorização:



O SGQ da EPSM prevê um conjunto de momentos de auscultação de todos os seus *stakeholders*, o que torna todo o processo de definição de indicadores e objetivos num processo dinâmico, participativo e representativo de todas as perspetivas.

O quadro seguinte indica a definição de responsabilidades, momento de participação e grau de envolvimento de todos os *stakeholders*:

STAKEHOLDERS		RESPONSABILIDADES	MOMENTOS DE PARTICIPAÇÃO/GRAU DE ENVOLVIMENTO
 Internos	COLABORADORES	PARTICIPAR ATIVAMENTE NO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE, AVALIANDO CONTINUAMENTE O DESEMPENHO DA EPSM, APRESENTANDO SUGESTÕES DE MELHORIA E REFLETINDO SOBRE ESTRATÉGIAS A IMPLEMENTAR NO ÂMBITO DE UM DIÁLOGO INSTITUCIONAL PERMANENTE	REENCHER ANUALMENTE OS QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO
	ALUNOS		
 Externos	ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO		REUNIÃO ANUAL DO GRUPO DE REFLEXÃO DA QUALIDADE
	ENTIDADES DE ACOLHIMENTO FCT		
	EMPREGADORES		REUNIÃO ANUAL DO CONSELHO CONSULTIVO
	PARCEIROS SOCIAIS		

- **Equipa da Qualidade** (colaboradores designados pela Direção Geral, representativos dos vários departamentos da escola);
- **Conselho Consultivo** (representantes da Equipa da Qualidade, das entidades de acolhimento de FCT, parceiros sociais e empregadores);
- **Grupo de Reflexão da Qualidade** (representantes da Equipa da Qualidade, de colaboradores docentes e não docentes, alunos e encarregados de educação).

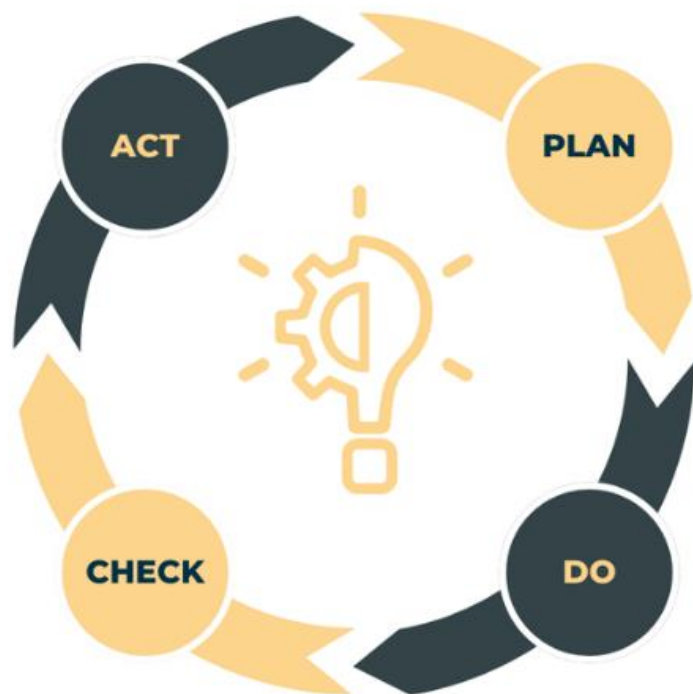
Cada um dos referidos grupos reúne no sentido de recolher informação que permita à EPSM a melhoria contínua da gestão da educação e formação profissional. É em sede de reunião que são discutidos os resultados alcançados pela EPSM e debatidos os objetivos futuros, utilizando-se estes momentos para auscultar todos os interessados relativamente à estratégia futura da EPSM.

O Plano de Melhoria da EPSM assume-se como um projeto que reúne todas as informações sobre os objetivos pretendidos, desde as atividades para o concretizar, aos agentes de operacionalização, não esquecendo os indicadores de resultado e de monitorização. Esta ferramenta permite que todas as decisões sejam ponderadas e analisadas antes de serem colocadas em prática, garantindo uma maior assertividade e antecipação de eventuais constrangimentos. Deste modo, o Plano de Melhoria torna-se vital para alcançar soluções a curto e médio prazo. A sua monitorização possibilita a reflexão e gestão democrática do mesmo, em consonância com o projeto educativo da EPSM. A principal estratégia é planear, executar, monitorizar e avaliar os desvios identificados, a partir do diagnóstico da qualidade da formação. Em relação ao que já vinha sendo desenvolvido, o sistema de garantia da qualidade assegura uma maior clareza em todo o processo e um controlo mais preciso e apertado dos resultados das diversas metas, consensualizadas e inscritas no Plano de Melhoria.

A elaboração do Plano de Melhoria da escola representa, para toda a estrutura, o momento de avaliar e rever o desempenho da instituição. Só refletindo sobre estes pressupostos se pode reestruturar, melhorar e avançar. Nesse sentido, o planeamento de objetivos, metas, ações e resultados esperados resultará da contribuição de todos os *stakeholders*. Basear-se-á nos resultados efetivos em termos de indicadores de resultado e monitorização, devendo ser um documento de referência para toda a estrutura da escola.

O SGQ assenta num ciclo de garantia da qualidade e melhoria contínua, refletido no ciclo PDCA, o qual prevê um processo de monitorização constante. O acompanhamento contínuo dos indicadores poderá, eventualmente, detetar a necessidade de ajustamento do plano de melhoria para que sejam alcançados os objetivos definidos. O SGQ prevê, ainda, a possibilidade de ajuste dos objetivos definidos, aquando dos momentos de monitorização dos indicadores (ou seja, sempre que tal se revele pertinente).

A aplicação do ciclo de garantia da qualidade e de melhoria contínua garante-nos que a estratégia definida vai ao encontro dos desejos e necessidades de todos os *stakeholders*.



O método de avaliação de resultados parte de uma análise micro em direção a uma análise macro. A EPSM procura que os indicadores selecionados sejam o mais representativos possível de toda a dinâmica da instituição. A responsabilidade de recolha e pré-análise de cada um dos indicadores recai sob diferentes departamentos, de acordo com as funções específicas que lhes estão atribuídas (a definição de responsabilidades está prevista na Instrução de Trabalho IT.PE.1 - Acompanhamento dos Indicadores), sendo que cada um destes departamentos deve recolher, analisar e preparar antecipadamente toda a informação necessária para apresentar/discutir nas reuniões de Equipa da Qualidade. Esta equipa, constituída por elementos representantes de toda a estrutura da EPSM, reúne com uma periodicidade preferencialmente trimestral. Nestas reuniões, os resultados são analisados conjuntamente e são definidas as medidas a implementar para corrigir possíveis desvios. A estratégia definida nas reuniões da Equipa da Qualidade é partilhada com toda a comunidade educativa sendo que, cada um dos elementos da equipa tem a função de partilhar com o seu departamento os resultados da sessão de trabalho.

As reuniões da Equipa da Qualidade funcionam como momentos de monitorização, permitindo uma leitura e análise macro dos resultados obtidos e dando origem à definição posterior de uma estratégia global, que será integrada no Plano de Melhoria - documento em constante evolução.

O SGQ da EPSM está, pois, assente numa base totalmente dinâmica, permitindo e estimulando um processo de melhoria contínua que se pretende ver refletido, em última análise, na melhoria dos resultados obtidos pelos alunos e no sucesso que alcançam no mercado de trabalho ou ao nível da continuação de estudos a nível superior.

Em 2024 o Conselho Consultivo foi constituído pelas seguintes entidades: Agrupamento de Escolas de Marinhais, Benavente Vila Hotel, Câmara Municipal de Benavente, Câmara Municipal de Coruche, Câmara Municipal de Salvaterra de Magos, Casal Branco, D'wine *Gulla* Restaurant, EPHTL – Póvoa de Santa Iria, Eporifrutas, Escola Profissional de Coruche, Fusion-Fuel, Instituto Politécnico de Santarém, SECIS Informática, SEDES – Associação para o Desenvolvimento Económico e Social e Terrace Lounge Restaurante.

Em 2024 o Grupo de Reflexão da Qualidade foi constituído por: Ana Bernardo - Responsável pela Direção Administrativa e Financeira - representante dos colaboradores não docentes, Beto Costa - Gestor da Qualidade da EPSM - representante da Equipa da Qualidade (EQ), Caiuby Freitas - Representante dos encarregados de educação da EPSM 2023/2024, Duarte Bernardo - Diretor Geral da EPSM, Rúben Cardoso - Presidente da Associação de Estudantes 2023/2024, aluno do 11º ano do curso de Técnico/a de Restaurante/Bar B - representante dos alunos e Sílvia Fernandes - Diretora Técnico-Pedagógica – representante dos colaboradores docentes.



Fonte: Campanha “Vamos criar o mural do sucesso profissional” desenvolvida junto de toda a comunidade escolar com o objetivo de alertar para a importância das softskills no mercado de trabalho.

Os Relatores

Os Relatores

Duarte Bernardo

Sílvia Fernandes

Beto Costa

Diretor Geral

Diretora Técnico-Pedagógica

Gestor da Qualidade



Salvaterra de Magos, 6 de fevereiro de 2024